



INFORMAÇÃO

O atendimento para a entrega dos manuais, no prazo determinado de **4 a 10 de setembro**, é feito pela ordem de chegada dos encarregados de educação.

Caso não seja o encarregado de educação a levantar os manuais reutilizáveis, deverá autorizar por escrito (**conforme modelo abaixo apresentado**) outra pessoa, devendo a declaração mencionar obrigatoriamente:

o nome do aluno(a), ano de escolaridade, nome do encarregado de educação e NIF, nome da pessoa autorizada a levantar os manuais reutilizados e NIF.

Qualquer entrega de manuais fora da calendarização apresentada, deverá ser excecional e tem de ser solicitada, por escrito, através do email manuais@esbn.pt, de modo a poder ser agendada numa data posterior, de acordo com a disponibilidade dos Serviços. Neste pedido por email deve ser identificado o encarregado de educação, o aluno e o ano de escolaridade.

Exma. Senhora Diretora da Escola Secundária da Boa Nova-Leça da Palmeira

Assunto: Declaração para levantamento de manuais escolares reutilizados, para o ano 2024/2025, por outra pessoa autorizada

_____, com o NIF _____, encarregado(a) de educação do(a) aluno(a) _____, matriculado no ___º ano, autoriza que _____, com o NIF _____, levante os manuais reutilizados, atribuídos para o ano escolar 2024/2025 ao aluno(a) acima identificado.

A pessoa autorizada faz-se acompanhar do vale com a indicação dos manuais escolares reutilizados para o ano escolar 2024/2025.

Tomei conhecimento de que, todos os manuais escolares resgatados no âmbito do Programa MEGA têm de ser devolvidos (**na data a indicar pela Escola**) em bom estado e não o sendo, ou estando danificados, têm de ser pagos pelo encarregado de educação.

_____, ___/___/2024

Assinatura do Encarregado(a) de Educação (conforme documento de identificação)

A Diretora

Inês Vilar