



CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO

ENSINO SECUNDÁRIO PROFISSIONAL
DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E
RELAÇÕES INTERPESSOAIS
ANO DE ESCOLARIDADE: 11º

NOTAS PRÉVIAS:

- A avaliação formativa é a principal modalidade de avaliação e assume carácter sistemático, ao serviço das aprendizagens, recorrendo a diversas técnicas, instrumentos de recolha de informação e formas de fornecer *feedback*, adequados à diversidade das aprendizagens, aos destinatários e aos contextos em que ocorrem.
- A classificação atribuída aos alunos refletirá a apreciação de todo o trabalho desenvolvido, desde o início do ano até ao momento de avaliação, incluindo aquele que for realizado no âmbito de Projetos/Atividades (Semana Alternativa, Cidadania e Desenvolvimento, ...), numa perspetiva de avaliação diversificada, global e contínua.
- Na atribuição da classificação de frequência, serão tidas em consideração as ponderações relativas a cada uma das dimensões (**Atitudes e Conhecimentos/Capacidades**), bem como a evolução do desempenho do aluno.
- A tabela seguinte tem como base as Aprendizagens Essenciais de cada disciplina e ano de escolaridade, uma vez que estas foram elaboradas de modo a desenvolver todas as competências do PASEO.

DIMENSÕES PREDOMINANTES/ PONDERAÇÃO	DESCRITORES DO PERFIL DO ALUNO	DESENVOLVIMENTO DE SABERES					INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	
		COMPETÊNCIAS OU DOMÍNIOS OU TEMAS OU MÓDULOS OU ORGANIZADORES (cf. Referencial UFCD 6559 e 6560)	DESCRITORES / NÍVEIS DE DESEMPENHO					
			O ALUNO ...					
			A	B	C	D		E
			É CAPAZ DE...		NEM SEMPRE É CAPAZ DE...		NÃO É CAPAZ DE...	
CONHECIMENTO/CAPACIDADES 70%	Leitor Conhecedor/Informado Comunicador Questionador/ Indagador Investigador Sistematizador/Organizador Crítico e analítico/Reflexivo Criativo Autoavaliador	Comunicação e assertividade	Compreender a importância da comunicação nas instituições de saúde e no trabalho do técnico de saúde					<ul style="list-style-type: none"> • Grelhas de observação • Grelhas de registo de trabalhos propostos • Registos informais e descritivos • Apresentações orais • Testes de avaliação • Trabalhos de pesquisa • Apresentação de trabalhos • Relatórios/Sínteses das atividades realizadas • Fichas de trabalho • Registo vídeo de atividades
		Atendimento presencial	Conhecer e aplicar diferentes técnicas de comunicação, quer em atendimento presencial, quer em atendimento telefónico.					
		Atendimento telefónico	Mostrar interesse e disponibilidade na interação com utentes e familiares.					
		Comunicação com utentes em situação de vulnerabilidade	Ultrapassar barreiras na comunicação com utentes.					
		Comunicação e interculturalidade	Aplicar técnicas de comunicação na interação com indivíduos com diferentes alterações de comportamento.					
		Comunicação e género	Aplicar técnicas de comunicação na interação com indivíduos em situação de vulnerabilidade					
			Manter autocontrolo em situações críticas e de limite.					
			Compreender o impacto das suas ações no bem-estar físico e emocional de terceiros.					

DIMENSÕES PREDOMINANTES/ PONDERAÇÃO	DESCRITORES DO PERFIL DO ALUNO	DESENVOLVIMENTO DE ATITUDES					INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	
		INDICADORES	DESCRITORES / GRAU DE MANIFESTAÇÃO					
			A	B	C	D		E
			MUITO FREQUENTEMENTE		COM CERTA FREQUÊNCIA			MUITO RARAMENTE
ATITUDES 30%	Responsável Autónomo Autoavaliador	Atua de acordo com normas e regras estabelecidas no espaço de aula	<p>É assíduo.</p> <p>É pontual.</p> <p>Traz o material necessário.</p> <p>Cumprir prazos.</p> <p>Cumprir as regras de sala de aula definidas pelo professor em consonância com o Regulamento Interno.</p> <p>Autoavalia-se com responsabilidade.</p>					<ul style="list-style-type: none"> • Listas de verificação • Grelhas de observação • Registos informais e descritivos • Escalas de classificação • Fichas de autoavaliação • Registo em vídeo de atividades
		Identifica as suas necessidades e procura, autonomamente, as ajudas e os apoios para alcançar os seus objetivos	<p>Enumera dificuldades.</p> <p>Dirige-se ao professor para colocar dúvidas e/ou pedir sugestões.</p> <p>Cumprir as tarefas propostas para trabalho extra-aula.</p> <p>Integra o <i>feedback</i> que lhe é dirigido na realização do trabalho autónomo.</p>					
	Participativo Colaborador	Envolve-se na dinâmica da sala de aula, cumprindo o que é solicitado	<p>Participa no desenvolvimento da aula.</p> <p>Cumprir as tarefas de sala de aula.</p> <p>Organiza os instrumentos de suporte à aprendizagem (caderno diário, portefólio, etc.).</p>					
		Adequa comportamentos em contextos de cooperação, partilha, colaboração e competição	<p>Interage positiva e construtivamente com colegas e docentes, em situações diversas.</p>					
	Respeitador da diferença / do outro	Interage com tolerância, empatia e responsabilidade	<p>Revela respeito pelo outro e pela diferença.</p> <p>Resolve problemas de natureza relacional de forma pacífica, com empatia e com sentido crítico.</p>					
	Cuidador de si e do outro	Manifesta consciência e responsabilidade individual, social e ambiental	<p>É responsável e está consciente de que os seus atos e as suas decisões afetam a sua saúde, o seu bem-estar e o ambiente.</p> <p>Assume uma cidadania ativa.</p>					