|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Critérios Específicos de Avaliação** | **Ensino secundário /cursos profissionais****Disciplina: Inglês****Ano de Escolaridade: 12.º ano** |

|  |
| --- |
| **Notas Prévias:*** A avaliação formativa é a principal modalidade de avaliação e assume caráter sistemático, ao serviço das aprendizagens, recorrendo a diversas técnicas, instrumentos de recolha de informação e formas de fornecer *feedback*, adequados à diversidade das aprendizagens, aos destinatários e aos contextos em que ocorrem.
* O nível atribuído aos alunos refletirá a apreciação de todo o trabalho desenvolvido, desde o início do ano até ao momento de avaliação, incluindo aquele que for realizado no âmbito de Projetos/Atividades (Semana Alternativa, …), numa perspetiva de avaliação diversificada, global e contínua.
* Na atribuição do nível, serão tidas em consideração as ponderações relativas a cada uma das dimensões **(Conhecimentos/Capacidades e Atitudes)**, bem como a evolução do desempenho do aluno.
* A tabela seguinte tem como base as Aprendizagens Essenciais de cada disciplina e ano de escolaridade, uma vez que estas foram elaboradas de modo a desenvolver todas as competências do PASEO.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensões predominantes/****Ponderação** | **Descritores do Perfil do aluno** |  **Desenvolvimento de competências**  | **Instrumentos de Avaliação** |
| **Módulos**  | **Descritores / Níveis de desempenho****O aluno …** |  |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| **é capaz de…** |  | **nem sempre é capaz de…** |  | **não é capaz de…** |
| **Módulo 8 – O Mundo do Trabalho** |
| **Conhecimento/Capacidades – 70%** | LeitorConhecedor/InformadoComunicadorQuestionador/ IndagadorInvestigadorSistematizador/OrganizadorCrítico e analítico/ReflexivoCriativoAutoavaliador | Competência Comunicativa | Compreensão oral- **L** **10%** | Reconhecer caraterísticas de diferentes tipos de texto.Inferir o sentido de mensagens e reconhecer léxico específico do mundo do trabalho no texto oral. | * Grelhas de observação
* Grelhas de registo de trabalhos propostos
* Registos informais e descritivos
* Apresentações orais formais
* Testes de avaliação
* Trabalhos de pesquisa
* Questões-aula
* Relatórios/Sínteses das atividades realizadas
* Fichas de trabalho
* …
 |
| Produção oral- **SP 20%** | Exprimir-se de forma articulada para expor informações, usando elementos de coesão.Descrever, narrar e expressar pontos de vista.Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente. |
|  Interação oral- **SI** **10%** | Interagir com eficácia, apresentando pessoas, locais, exprimido opiniões, descrevendo situações, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição.Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível. |
| Compreensão escrita / Interação e Produção escrita**R/W** **60%** | Ler e inferir o sentido de textos variados. Identificar vocabulário sobre temas relacionadas com a problemática do mundo do trabalho. Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.Reconhecer mensagens em e-mail, cartas e/ou *LinkedIn* e responder, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD.Planificar e desenvolver uma atividade de escrita, de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, (CV, e-mail de candidatura, resposta a um anúncio no *LinkedIn*, entre outros) sobre as expectativas profissionais, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos (120-150 palavras). |
| Funcionamento da língua (Léxico e Gramática- **LG**) | Compreende e aplica conteúdos linguísticos, funcionais e discursivos. |
| Competência Intercultural | Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas.Manifestar interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens. Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais. Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural. |
| Competência Estratégica | Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre o mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos. Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas. Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.Comunicar online a uma escala local, nacional e internacional.Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas frásicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes. |
|  |
| **Módulo 9 – A Comunicação no Mundo Profissional** |
|  | LeitorConhecedor/InformadoComunicadorQuestionador/ IndagadorInvestigadorSistematizador/OrganizadorCrítico e analítico/ReflexivoCriativoAutoavaliador | Competência Comunicativa | Compreensão oral- **L** **10%** | Identificar e reconhecer caraterísticas de diferentes tipos de texto inferindo o sentido de mensagens e reconhecendo léxico específico do mundo profissional. Selecionar informação relevante verbal e não verbal em diferentes tipos de texto sobre assuntos pessoais, sociais e profissionais. |  |
| Produção oral- **SP 20%** | Exprimir-se de forma articulada, coerente e coesa, descrevendo, narrando, expressando pontos de vista.Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente.Reconhecer e analisar a as vantagens e as desvantagens da internacionalização e o papel preponderante das TIC no mundo profissional. |
|  Interação oral- **SI** **10%** | Interagir com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição, trocando informações, opiniões, conselhos, fazendo sugestões, exprimindo gostos e preferências, narrando acontecimentos passados, presentes e futuros, reais ou imaginários.Demonstrar capacidade de adaptação a novas situações e resolução de problemas. |
| Compreensão escrita / Interação e Produção escrita**R/W** **60%** | Ler e inferir o sentido de textos variados.Identificar léxico sobre temas relacionadas com a problemática da comunicação no mundo profissional.Identificar as especificidades de um contrato de trabalho.Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.Reconhecer mensagens em e-mail e cartas e elaborar respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos.Planificar e produzir, uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista sobre a internacionalização do mundo profissional e as TIC no mundo profissional, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD, reformulando-os no sentido de os adequar à tarefa proposta (150-180 palavras). |
| Funcionamento da língua (Léxico e Gramática- **LG**) | Compreende e aplica conteúdos linguísticos, funcionais e discursivos. |
| Competência Intercultural | Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias.Manifestar interesse em conhecer diferentes realidades do mundo profissional e sobre elas realizar aprendizagens.Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural. |
|  Competência  Estratégica | Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre a comunicação no mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas. Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação. Comunicar online a uma escala local, nacional e internacional. Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensões predominantes/****Ponderação** | **Descritores do Perfil do aluno** |  **Desenvolvimento de atitudes**  | **Instrumentos de Avaliação** |
| **Indicadores** | **Descritores / Grau de manifestação** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| **Muito frequentemente** |  | **Com certa frequência** |  | **Muito raramente** |
| **Atitudes – 30%** | Responsável AutónomoAutoavaliador | Atua de acordo com normas e regras estabelecidas no espaço de aula | É assíduo. É pontual.Traz o material necessário.Cumpre prazos.Cumpre as regras de sala de aula definidas pelo professor em consonância com o Regulamento Interno.Autoavalia-se com responsabilidade. | * Listas de verificação
* Grelhas de observação
* Registos informais e descritivos
* Escalas de classificação
* Fichas de autoavaliação
* …
 |
| Identifica as suas necessidades e procura, autonomamente, as ajudas e os apoios para alcançar os seus objetivos | Enumera dificuldades.Dirige-se ao professor para colocar dúvidas e/ou pedir sugestões.Integra o *feedback* que lhe é dirigido na realização do trabalho autónomo. |
| ParticipativoColaborador | Envolve-se na dinâmica da sala de aula, cumprindo o que é solicitado  | Participa no desenvolvimento da aula.Cumpre as tarefas de sala de aula.Organiza os instrumentos de suporte à aprendizagem (caderno diário, portefólio, etc.). |
| Adequa comportamentos em contextos de cooperação, partilha, colaboração e competição | Interage positiva e construtivamente com colegas e docentes, em situações diversas.  |
| Respeitador da diferença / do outro | Interage com tolerância, empatia e responsabilidade | Revela respeito pelo outro e pela diferença.Resolve problemas de natureza relacional de forma pacífica, com empatia e com sentido crítico.  |
| Cuidador de si e do outro | Manifesta consciência e responsabilidade individual, social e ambiental  | É responsável e está consciente de que os seus atos e as suas decisões afetam a sua saúde, o seu bem-estar e o ambiente. Desenvolve uma cidadania ativa. |