

- **Agendamento da Devolução**

Antes da entrega do equipamento, é **obrigatório agendar previamente** a devolução.

Para isso, devem:

1. Enviar um e-mail para:
 - ✉ **cristina.pessanha@esbn.pt**
2. Indicar no corpo do e-mail:
 - Nome completo do(a) aluno(a)
 - Ano de escolaridade
 - Turma

Atenção:

Após o envio do e-mail, os Encarregados de Educação devem **aguardar pela resposta com a data e hora marcadas para a entrega**. Não se devem dirigir à escola sem confirmação.

- **Procedimentos para a Devolução**

No momento da entrega, o(a) Encarregado(a) de Educação ou o(a) aluno(a), se maior de idade, deverá apresentar **todos os componentes** atribuídos:

1. Computador Portátil

- Portátil
- Carregador/transformador
- Cabo de alimentação
- Caixa de acondicionamento

2. Hotspot (quando aplicável)

- Dispositivo hotspot
- Cabo de ligação USB
- Transformador
- Caixa de acondicionamento
(exceto modelos com modem interno para rede móvel)

3. Outros Componentes Obrigatórios

- Cartão SIM (com suporte com PIN e PUK)
- Mochila
- Auriculares

🔊 **O computador deve ser entregue:**

- Com a bateria carregada

- Sem ficheiros pessoais
- Com todas as palavras-passe removidas

O não cumprimento da entrega completa poderá implicar **responsabilização por perdas ou danos.**